

Ali Numan Kırac Yerleşkesi
Ziraat Caddesi Kütahya Yolu
26160 ESKİŞEHİR
Tel: 0 222 324 29 91 - Fax: 0 222 324 29 90
e-mail: ziraat@ogu.edu.tr

ESOGÜ Ziraat Fakültesi
ESOGU (Faculty of Agriculture)

RESİM
(Picture)

.....Bölümü/Department

Öğrencinin / Student's

Adı ve Soyadı/ Name & Last name: _____

Numarası / ID Number : _____

Öğrenci İmzası
Student's Signature

Tarih
Date

Staj Yapılacak Kuruluş/Host Organization: : _____
Adresi /Adress: : _____

Stajın Başlangıç Tarihi/ Starting Date: : _____
Stajın Bitiş Tarihi/ Ending Date: : _____

İşyeri Sorumlu Amirinin/ Training Supervisor

Adı ve Soyadı/ Name&Last name :

Ünvanı / Title :

Tarih/ Date :

İmza/Signature

Mühür/Seal

Fakülte Staj Komisyonu Değerlendirmesi : Yeterli ☐ Yetersiz ☐

Evaluation of Faculty Internship Comission : Approved ☐ Not Approved ☐

Tarih/Date :

Başkan
Head of Comission

Üye
Member

Üye
Member

Üye
Member

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ZİRAAT FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ

AMAÇ

Madde 1. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Önlisans, Lisans öğretim ve sınav yönetmeliğinin 22. maddesi uyarınca öğrencilere yaptırılacak stajların amacı öğrencilere öğrenim gördüğü eğitim-öğretim programıyla ilgili konularda uygulamalı bilgi, görgü ve beceri kazanmalarını sağlamaktır.

KAPSAM

Madde 2. Bu yönerge 2013-2014 öğretim yılından itibaren Fakültemize kayıt yaptıran ve yurtiçi veya yurtdışında staj yapacak olan tüm öğrencileri; bunlara uygulanacak işlemleri, yapılacak stajı, stajın yapılacağı/yaptırılacağı kurum veya kuruluşlar ile stajın yürütülmesinden sorumlu kişileri kapsar.

UYGULAMA ŞEKLİ

Madde 3. Staj süresi dördüncü yarıyıl sonunda 15 gün ve altıncı yarıyıl sonunda 25 gün olmak üzere toplam 40 iş günüdür. Öğrencinin dördüncü yarıyıl sonu stajını yapabilmesi için dördüncü yarıyıldan, altıncı yarıyıl stajını yapabilmesi için altıncı yarıyıldan en az 2 zorunlu ders alması gereklidir.

Madde 4: Dördüncü yarıyıl sonu stajının Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Ziraat Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliğinde yapılması zorunludur.

Madde 5: Altıncı yarıyıl sonu stajı yurt içi veya yurt dışındaki tercihen AR-GE birimi olan kamu veya özel kuruluşlarda yapılır. Staj yerleri dekanlık veya öğrenciler tarafından temin edilir. Dekanlık tarafından kurum dışında staj yeri temin edilemeyen öğrenciler kendileri de kurum dışından staj yeri temin edemediği durumda fakültede stajlarını tamamlarlar. Altıncı yarıyıl sonu stajının yapılacağı kurum veya kuruluşun uygunluğuna öğrencinin kayıtlı olduğu bölüm/program başkanlığının görüşü dikkate alınarak staj komisyonu karar verir. Staj yerinin belirlenmesinde nihai karar staj komisyonuna aittir.

Madde 6: Hem dördüncü yarıyıl sonu hem de altıncı yarıyıl sonu stajı kesintisiz yapılmak mecburiyetindedir. Dördüncü yarıyıl sonu stajını tamamlamayan öğrenci altıncı yarıyıl sonu stajını yapamaz. Staj dönemi yaz okuluna denk gelen öğrenci yaz okuluna kayıt yaptıramaz.

Madde 7: Yatay geçiş yolu ile veya af kapsamında fakültemize kayıt olan öğrenciler gelmiş oldukları fakültede yapmış oldukları staj ilgili dönem stajına sayılır. Altıncı yarıyıl sonunda tek dönem staj yapılan fakültelerden gelen öğrenciler stajlarını tamamlamış ise stajlarını tamamlamış kabul edilirler. Dikey geçiş yolu ile gelen öğrencilerin geldikleri yükseköğretim programında staj yapmış iseler yapmış oldukları staj fakülte yönetim kurulunca uygun görülmesi durumunda altıncı yarıyıl sonu stajına sayılır. Fakültemiz bölümlerinde diğer Fakültelerden çift anadal programına kayıt olan öğrencilerin altıncı yarıyıl sonunda 25 iş günü staj yapması zorunludur.

Madde 8. Stajın eğitim-öğretim dönemi dışında yapılması esastır. Ancak mezun durumuna gelmiş olan ve staj yapmak istedikleri dönemde hiçbir dersi bulunmayan öğrenciler Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla altıncı yarıyıl sonunda yapması gereken stajlarını dönem içinde yapabilirler.

Madde 9: Staj organizasyonu dekan adına staj komisyonu tarafından yapılır. Staj komisyonu öğrenci işlerinden sorumlu dekan yardımcısı ile staj yapacak öğrencisi bulunan bölüm/program başkanının görevlendirdiği öğretim üyelerinden oluşur. Öğrenci işlerinden sorumlu dekan yardımcısı komisyon başkanı görevini üstlenir. Komisyon stajın organizasyonu için üç kişilik bir staj komitesi seçebilir.

Komite stajın organizasyonunu üstlenir. Ancak staj komisyonu üyesi temsil ettiği bölüm/program öğrencilerinin stajının takibinden sorumludur.

Madde 10: Staj komisyonu/komitesi her yıl güz yarıyılıının ikinci yarısında staj organizasyonuna başlar ve bahar yarıyılı ders bitiminden en az bir hafta önce staj yerlerini ilan edilerek öğrenciye duyurur.

Madde 11: Staj süresinde 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5. maddesinin (b) fıkrası kapsamında öğrencilere 'İş Kazası ve Temel Meslek Hastalıkları' sigortası uygulanır ve anılan kanunun 87. maddesinin (e) fıkrası gereğince sigorta primleri Eskişehir Osmangazi Üniversitesi tarafından karşılanır.

Madde 12. Altıncı yarıyıl sonu stajını yurt dışında yapacak öğrencilerin belirlenmesinde bölüm/program görüşü alınır. Bölüm/program bu öğrencilerin derslerindeki başarı durumu, yabancı dil belgesi, disiplin durumu ve yurt dışında ülkeyi temsil etme yeteneği dikkate alır.

Madde 13. Fakülte staj komisyonu/komitesince belirtilen tarih ve yerde stajına başlamayan veya başlayamayacağını önceden bildiren öğrenci, o dönem staj yapmaktan vazgeçmiş sayılır. Staj yerinde mevcut iş ve toplum düzenine uymayan öğrenciler için "Yükseköğretim kurumları öğrenci disiplin yönetmeliği" uygulanır.

Madde 14. Stajını yapacak öğrencilere Bölümler tarafından kapalı zarf içinde "Staj Değerlendirme Formu" verilir. Öğrenci bu zarfı staj yaptığı kuruma teslim eder ve kurum tarafından doldurulan ve onaylanan bu form ilgili kurum/kuruluş tarafından kapalı zarfla Dekanlığa iletilir.

Madde 15. Her öğrenciye dekanlık tarafından hazırlanan staj defteri staja başlamadan önce teslim edilir. Öğrenci staj defterine stajda yaptığı işleri kaydeder ve staj yaptığı kurum/kuruluşun sorumlusuna onaylatır. Staj sona erdiğinde staj defterleri ilk eğitim-öğretim döneminin başında bölüm staj sorumlusuna teslim edilir.

DEĞERLENDİRME

Madde 16. Bölüm staj sorumlusu tarafından "Staj Değerlendirme Formları" ve Staj defterleri incelenir ve öğrencinin başarı durumu OGUBS sistemine başarılı ya da başarısız olarak girilir.

Madde 17. Bu yönerge Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 18. Bu yönerge ilkelerini Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanı yürütür.

Ek Madde 1. Mazeretleri nedeniyle 4. Yarıyıl sonu stajını yapamayan öğrenciler mezun durumda ise mazeretlerini 4. Yarıyıl sonunda belgelendirmek suretiyle Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile 4 ve 6. Yarıyıl stajını aynı dönemde yapabilirler. **(25.01.2017 tarih 1/6 Fakülte Kurulu Kararı)**

Ek Madde 2. Genel not ortalaması ile bölümde ilk üçe giren öğrenciler Çiftlik Müdürlüğü bünyesinde yapılan 4. Yarıyıl stajlarında istedikleri grupta stajlarını yapabilirler. Diğer öğrencilerin staj gurupları kura sonu belirlenir. Öğrenciler belirtilen süre içerisinde becayiş yapabilirler. **(25.01.2017 tarih 1/6 Fakülte Kurulu Kararı)**

Ek Madde 3. Yurt dışında staj yapacak olan öğrenciler 4. ve 6. Yarıyıl stajlarını aynı dönemde yapabilirler. **(25.01.2017 tarih 1/6 Fakülte Kurulu Kararı)**

Bölüm / Department :

Sayfa/ Page :

Yapılan İş/ Work Performed:**Tarih/ Date :**[illegible]**Staj Yetkilisi/ Supervisor :**

....../...../201....
(İmza)
(Signature)

Bölüm / Department :

Sayfa/ Page :

Yapılan İş/ Work Performed:

Tarih/ Date :

Staj Yetkilisi/ Supervisor :

....../...../201....
(İmza)
(Signature)

Bölüm / Department :

Sayfa/ Page :

Yapılan İş/ Work Performed:

Tarih/ Date :

[illegible]**Staj Yetkilisi/ Supervisor :**

...../...../201.....
(İmza)
(Signature)

Bölüm / Department :

Sayfa/ Page :

Yapılan İş/ Work Performed:

Tarih/ Date :

Staj Yetkilisi/ Supervisor :

...../...../201.....
(İmza)
(Signature)

Bölüm / Department :

Sayfa/ Page :

Yapılan İş/ Work Performed:

Tarih/ Date :

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.**Staj Yetkilisi/ Supervisor :**

...../...../201.....
(İmza)
(Signature)

Bölüm / Department :

Sayfa/ Page :

Yapılan İş/ Work Performed:**Tarih/ Date :**[illegible]**Staj Yetkilisi/ Supervisor :**

....../...../201....
(İmza)
(Signature)

Bölüm / Department :

Sayfa/ Page :

Yapılan İş/ Work Performed:

Tarih/ Date :

Staj Yetkilisi/ Supervisor :

....../...../201....
(İmza)
(Signature)

Bölüm / Department :

Sayfa/ Page :

Yapılan İş/ Work Performed:

Tarih/ Date :

Staj Yetkilisi/ Supervisor :

...../...../201.....
(İmza)
(Signature)

Bölüm / Department :

Sayfa/ Page :

Yapılan İş/ Work Performed:

Tarih/ Date :

Staj Yetkilisi/ Supervisor :

....../...../201....
(İmza)
(Signature)

Bölüm / Department :

Sayfa/ Page :

Yapılan İş/ Work Performed:

Tarih/ Date :

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.**Staj Yetkilisi/ Supervisor :**

...../...../201.....
(İmza)
(Signature)

Bölüm / Department :	Sayfa/ Page :
Yapılan İş/ Work Performed:	Tarih/ Date :
Staj Yetkilisi/ Supervisor :	/...../201.... (İmza) (Signature)

[illegible][illegible][illegible]

Bölüm / Department :	Sayfa/ Page :
Yapılan İş/ Work Performed:	Tarih/ Date :
Staj Yetkilisi/ Supervisor :	/...../201.... (İmza) (Signature)

[illegible]

Bölüm / Department :

Sayfa/ Page :

Yapılan İş/ Work Performed:

Tarih/ Date :

Staj Yetkilisi/ Supervisor :

....../...../201....
(İmza)
(Signature)

Bölüm / Department :

Sayfa/ Page :

Yapılan İş/ Work Performed:

Tarih/ Date :

Staj Yetkilisi/ Supervisor :

....../...../201....
(İmza)
(Signature)

Bölüm / Department :

Sayfa/ Page :

Yapılan İş/ Work Performed:**Tarih/ Date :**This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.**Staj Yetkilisi/ Supervisor :**

....../...../201....
(İmza)
(Signature)

Bölüm / Department :

Sayfa/ Page :

Yapılan İş/ Work Performed:

Tarih/ Date :

Staj Yetkilisi/ Supervisor :

....../...../201....
(İmza)
(Signature)

Bölüm / Department :

Sayfa/ Page :

Yapılan İş/ Work Performed:

Tarih/ Date :

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Staj Yetkilisi/ Supervisor :

...../...../201.....
(İmza)
(Signature)

Bölüm / Department :

Sayfa/ Page :

Yapılan İş/ Work Performed:

Tarih/ Date :

Staj Yetkilisi/ Supervisor :

...../...../201.....
(İmza)
(Signature)

Bölüm / Department :

Sayfa/ Page :

Yapılan İş/ Work Performed:

Tarih/ Date :

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Staj Yetkilisi/ Supervisor :

...../...../201.....
(İmza)
(Signature)

Bölüm / Department :

Sayfa/ Page :

Yapılan İş/ Work Performed:

Tarih/ Date :

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.

Staj Yetkilisi/ Supervisor :

...../...../201.....
(İmza)
(Signature)

Bölüm / Department :

Sayfa/ Page :

Yapılan İş/ Work Performed:

Tarih/ Date :

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There is no handwriting or other markings on the page.**Staj Yetkilisi/ Supervisor :**

...../...../201.....
(İmza)
(Signature)

Bölüm / Department :

Sayfa/ Page :

Yapılan İş/ Work Performed:

Tarih/ Date :

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.**Staj Yetkilisi/ Supervisor :**

...../...../201.....
(İmza)
(Signature)

Bölüm / Department :

Sayfa/ Page :

Yapılan İş/ Work Performed:

Tarih/ Date :

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 20 evenly spaced horizontal blue or grey lines across its entire width, typical of notebook paper. There are no margins, text, or other markings on the page.**Staj Yetkilisi/ Supervisor :**

..../...../201....
(İmza)
(Signature)

Bölüm / Department :

Sayfa/ Page :

Yapılan İş/ Work Performed:

Tarih/ Date :

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 20 evenly spaced horizontal blue or grey lines across its entire surface. The lines are uniform in thickness and spacing, providing a template for handwriting practice or general note-taking. There are no margins, text, or other markings present on the page.

Staj Yetkilisi/ Supervisor :

....../...../201....
(İmza)
(Signature)

Bölüm / Department :

Sayfa/ Page :

Yapılan İş/ Work Performed:

Tarih/ Date :

[illegible]**Staj Yetkilisi/ Supervisor :**

....../...../201....
(İmza)
(Signature)

Bölüm / Department :

Sayfa/ Page :

Yapılan İş/ Work Performed:

Tarih/ Date :

Staj Yetkilisi/ Supervisor :

....../...../201....
(İmza)
(Signature)

Bölüm / Department :

Sayfa/ Page :

Yapılan İş/ Work Performed:

Tarih/ Date :

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.

Staj Yetkilisi/ Supervisor :

...../...../201.....
(İmza)
(Signature)

Bölüm / Department :

Sayfa/ Page :

Yapılan İş/ Work Performed:

Tarih/ Date :

Staj Yetkilisi/ Supervisor :

....../...../201....
(İmza)
(Signature)

Bölüm / Department :

Sayfa/ Page :

Yapılan İş/ Work Performed:

Tarih/ Date :

Staj Yetkilisi/ Supervisor :

...../...../201.....
(İmza)
(Signature)

Bölüm / Department :

Sayfa/ Page :

Yapılan İş/ Work Performed:

Tarih/ Date :

Staj Yetkilisi/ Supervisor :

...../...../201.....
(İmza)
(Signature)

Bölüm / Department :

Sayfa/ Page :

Yapılan İş/ Work Performed:

Tarih/ Date :

Staj Yetkilisi/ Supervisor :

..../..../201....
(İmza)
(Signature)

Bölüm / Department :

Sayfa/ Page :

Yapılan İş/ Work Performed:

Tarih/ Date :

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Staj Yetkilisi/ Supervisor :

...../...../201.....
(İmza)
(Signature)

Bölüm / Department :

Sayfa/ Page :

Yapılan İş/ Work Performed:

Tarih/ Date :

Staj Yetkilisi/ Supervisor :

....../...../201....
(İmza)
(Signature)

Bölüm / Department :

Sayfa/ Page :

Yapılan İş/ Work Performed:

Tarih/ Date :

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.

Staj Yetkilisi/ Supervisor :

....../...../201....
(İmza)
(Signature)

Bölüm / Department :

Sayfa/ Page :

Yapılan İş/ Work Performed:

Tarih/ Date :

This image shows a single page of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.**Staj Yetkilisi/ Supervisor :**

...../...../201.....
(İmza)
(Signature)

Bölüm / Department :

Sayfa/ Page :

Yapılan İş/ Work Performed:

Tarih/ Date :

Staj Yetkilisi/ Supervisor :

...../...../201....
(İmza)
(Signature)

Bölüm / Department :

Sayfa/ Page :

Yapılan İş/ Work Performed:

Tarih/ Date :

[illegible]**Staj Yetkilisi/ Supervisor :**

....../...../201....
(İmza)
(Signature)

